INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 2000-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LIZETH YURLEY HERNANDEZ RODRIGUEZ
Cedula	1006253001
Valor del contrato:	NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS $ 9.084.000
Fecha inicio	22/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9506445836
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	446522705
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	03/JUL/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

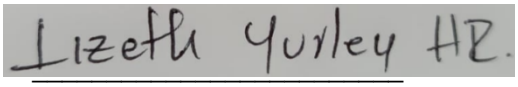
Forma de pago:

(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1.Apoyé con la planeación y el desarrollo de las sesiones formativas enfocadas en potenciar la motricidad gruesa y la resistencia aeróbica, lo cual impactó directamente en la autonomía funcional y la salud cardiovascular de las personas mayores. A través de estas intervenciones, se promovió el fortalecimiento musculoesquelético esencial para prevenir caídas y mejorar la movilidad en las actividades diarias, reduciendo al mismo tiempo la fatiga y estimulando el bienestar emocional.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3.Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo convocada por el equipo administrativo del área de fomento, con el objetivo de socializar los lineamientos para el correcto desarrollo de las cuentas de cobro.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de la actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos , registros y demás instrumentos institucionales, así cómo participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4.Apoyé el cumplimiento de las actividades relacionadas con el sistema integrado de Gestión realizando la entrega oportuna de los documentos a través de Google Drive, dando cumplimiento a los procesos y lineamientos establecidos desde el área. https://drive.google.com/drive/folders/1hlihiskXYrdfYIntqxcnVcStsCgzElAX?usp=drive_link

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1EsAbHjYrkoVCJEeWGB8KUo9dmZWg_i1p?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 LIZETH YURLEY HERNANDEZ RODRIGUEZ CC: 1.006.253.001
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/jul/2026